

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**  
**przy Szkole Podstawowej nr 126 w Krakowie**  
**im. Komisji Edukacji Narodowej**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział II**  
**Cele rady rodziców**

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

### **Rozdział III** **Zadania i kompetencje rady rodziców**

#### § 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### § 6.

1. Rada Rodziców może opiniować przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

#### § 7.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

#### § 8.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

#### § 9.

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

#### § 10.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 11.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 12.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 13.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 14.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

## **Rozdział IV**

### **Tryb przeprowadzania wyborów**

§ 15.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej, musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Przedstawiciel Rady Oddziałowej może zostać przedstawicielem do Rady Rodziców.
10. Z każdego oddziału musi zostać wyłoniony przedstawiciel do Rady Rodziców.

## § 16.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają przedstawiciela do Rady Rodziców.
3. W wyborach przedstawiciela do Rady Rodziców jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory przedstawiciela do Rady Rodziców na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat na przedstawiciela do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranego na przedstawiciela do Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje automatycznie przewodniczący rady oddziałowej, jeśli nie ma innych kandydatów.

## § 17.

Rada Rodziców na pierwszym swoim posiedzeniu wybiera spośród siebie Komisję Wyborczą, która ma za zadanie przeprowadzić wybory do Prezydium Rady Rodziców

1. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców jego Zastępcy, Skarbnika, Członka Prezydium, Sekretarza-protokolanta i Członków Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania Komisji Wyborczej podczas wyborów Prezydium Rady Rodziców:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Kandydaci na Przewodniczącego Rady Rodziców jego Zastępcę, Skarbnika, Członka Prezydium, Sekretarza i Członków Komisji Rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców jego Zastępcy, Skarbnika, Członka Prezydium, Sekretarza i Członków Komisji Rewizyjnej uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
7. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## **Rozdział V**

### **Zasady działania rady rodziców**

#### § 18.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje ustępujący Przewodniczący Rady Rodziców w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera ustępujący Przewodniczący Rady Rodziców i przewodniczy mu do czasu wybrania nowego Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Prezydium Rady, lub na wniosek 1/3 członków Rady Rodziców lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady jego Zastępca lub Członek Prezydium Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole tj. informacja na adres poczty elektronicznej oraz na tablicy w szkole na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 5 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

#### § 19

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów przy uczestnictwie 50% +1 składu rady w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. W sytuacjach nadzwyczajnych, które wymagają natychmiastowej reakcji Rady Rodziców dopuszcza się głosowanie za pomocą poczty elektronicznej. O sytuacji nadzwyczajnej decyduje 4-osobowe prezydium Rady. O potrzebie głosowania internetowego zawiadamia członków Rady Przewodniczący za pomocą wiadomości sms. Adresy poczty elektronicznej oraz numery telefonów, zostają zebrane od członków Rady na początku roku szkolnego.  
Do wszystkich członków Rady na podane adresy zostaje wysłany projekt uchwały w wiadomości zbiorowej przez Przewodniczącego i każdy członek Rady zobowiązany jest wyrazić swoje zdanie niezwłocznie odpisując w wiadomości do wszystkich: tak/nie. Czas trwania takiego głosowania jest ustalany w zależności od pilności podejmowanej decyzji, ale nie dłużej niż 24 h. Wynik zapada zwykłą większością głosów przy uczestnictwie 2/3 uprawnionych, w wypadku remisu Przewodniczący ma głos decydujący. Po zakończeniu głosowania, należy sporządzić

protokół z głosowania, który zawiera datę, temat głosowania, listę osób biorących udział w głosowaniu oraz ostateczny wynik głosowania. Protokół ten jest po zakończeniu głosowania rozsyłany do wszystkich członków Rady i archiwizowany przez sekretarza. Podjęta uchwała ma taki sam status jak uchwała podjęta na zebraniu.

## § 20

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza Rady
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
  - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) przebieg obrad,
  - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
  - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
  - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Protokół z zebrania w terminie 7 dni od zebrania jest sporządzany i rozsyłany do członków Rady za pomocą poczty elektronicznej.
4. W terminie do 14 dni od daty wysłania protokołu na adresy mailowe członków RR istnieje możliwość wniesienia uwag do protokołu. Uwagi wysłane na adres mailowy Sekretarza stanowią będą załącznik do protokołu, natomiast nie będą one podlegały rozpatrzeniu w zakresie ich zasadności.

## **Rozdział VI** **Zasady działania Prezydium Rady Rodziców**

### § 21

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
- 2) realizacja preliminarza Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) koordynowanie prac Rad Klasowych,
- 5) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
- 6) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

2. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje Przewodniczący oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący, Członek Prezydium i Skarbnik.

## § 22

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - I) kontrolowanie, co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - II) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - III) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - IV) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie, co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

## § 23

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

## § 24

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
4. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje Sekretarz i Przewodniczący.
5. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje Sekretarz i Przewodniczący.
6. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział VII**

### **Struktura rady rodziców**

#### **§ 25**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Zastępcy przewodniczącego,
  - 3) Skarbnik,
  - 4) Sekretarz,
  - 5) Członek prezydium
3. Kadencja Prezydium trwa rok, do 30 września danego roku szkolnego
4. Rada Rodziców wybiera spośród swoich przedstawicieli Komisję Rewizyjną, składającą się z minimum dwóch członków (członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Prezydium)
5. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa rok, do 30 września danego roku szkolnego
6. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
7. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
8. Rada Rodziców w celu usprawnienia swojej pracy może powołać następujące osoby do wsparcia prac w określonych dziedzinach oraz określić zakres ich kompetencji i pełnomocnictw:
  - 8.1 Koordynator (np. ds. Biblioteki lub Świetlicy) – może nim zostać wyłącznie osoba będąca członkiem Rady Rodziców
  - 8.2 Doradca – biegły (np. ds. remontów, infrastruktury IT) - może nim zostać wyłącznie osoba niebędąca członkiem Rady Rodziców, Zadaniem doradcy jest opiniowanie i nadzór nad zadaniami finansowanymi przez Radę Rodziców.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

#### **§ 26**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, muszą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków, który jest podstawą wydatkowania funduszy w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.



5. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać: Dyrektor Szkoły, Członkowie Rady Pedagogicznej, Samorząd Uczniowski, Członkowie Rady Rodziców oraz Rodzice/Opiekunowie prawni Uczniów SP 126.
6. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.
7. W uzasadnionych wypadkach na podstawie uchwały Rady Rodziców dopuszcza się wydatkowanie środków na cele inne niż wskazane w preliminarzu.
8. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
9. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
10. Po terminowym dokonaniu wpłaty przez Radę Oddziałową w wysokości deklarowanej przez Zespoły Klasowe Rada Oddziałowa otrzymuje zwrot kwoty w wysokości 10% wpłaty, którą to kwotę może wydatkować zgodnie z potrzebami Zespołu Rodziców.
  - 10.1 Jako termin wpłaty na konto Rady Rodziców przyjmuje się odpowiednio:
    - a) 31 października danego roku szkolnego – dla I semestru
    - b) 31 marca danego roku szkolnego – dla II semestru
  - 10.2 Jako termin zwrotu 10% bonusu za terminową wpłatę na konto Rady Oddziałowej przyjmuje się odpowiednio:
    - a) 30 listopada danego roku szkolnego – dla I semestru
    - b) 30 kwietnia danego roku szkolnego – dla II semestru
  - 10.3 Pojęcie „termin wpłaty” rozumie się, jako datę przelewu środków z konta Rad Oddziałowych na konto Rady Rodziców, potwierdzoną pisemnym (lub elektronicznym) dowodem przelewu.  
Pojęcie „termin zwrotu” rozumie się, jako datę przelewu środków z konta Rady Rodziców na konto Rad Oddziałowych, potwierdzoną pisemnym (lub elektronicznym) dowodem przelewu.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 27

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

#### **Podstawa prawna**

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) - art. 83 i art. 84.